

Nom : _____

Date d'évaluation : _____

Période couverte par la présente évaluation : _____

Compétences

	1	2	3	4	N/A	Commentaires employé
Démontre les compétences et connaissances techniques requises pour réaliser un travail de qualité	<input type="checkbox"/>					
Actualisation compétence et mise en application	<input type="checkbox"/>					

Commentaires de la direction :

Attitude et dynamisme

	1	2	3	4	N/A	Commentaires employé
Attitude positive et constructive qui contribue à une saine dynamique d'équipe	<input type="checkbox"/>					

Commentaires de la direction :

Rigueur et organisation

	1	2	3	4	N/A	Commentaires employé
Sens des priorités et respect des échéanciers	<input type="checkbox"/>					
Qualité du travail rendu	<input type="checkbox"/>					

- 1) Ne satisfait pas aux exigences
- 2) Répond partiellement aux exigences
- 3) Répond à l'ensemble des exigences
- 4) Dépasse les exigences

Degré d'autonomie (prise de décision, initiative dans le but d'atteindre les objectifs)

Commentaires de la direction :

Aptitudes relationnelles

Service à la clientèle qui contribue à la satisfaction du client (délai, pro actif, qualité service, va au-delà des attentes du client)

1 2 3 4 N/A

Commentaires employé

Commentaires de la direction :

Atteintes des objectifs de l'année

Donnez votre appréciation sur l'atteinte des objectifs de la dernière année.

Objectifs

1 2 3 4

Commentaires employé

1)

2)

3)

4)

5)

Commentaires de la direction :

RÉSUMÉ DE LA DERNIÈRE ANNÉE

Points forts et réalisations au cours de la dernière année

Employé

▼ Réalisations :

•

•

•

•

Direction

•

•

•

•

Défis ou zones d'améliorations

Employé

•

•

•

•

Direction

•

•

•

•

Principaux objectifs à atteindre pour la prochaine évaluation

	Objectifs	Indicateurs de mesure	Commentaires
Objectif #1			
Objectifs #2			
Objectif #3			
Objectif #4			
Objectif #5			

Formation à venir

Employé :

Direction :

Appréciation

(40 % compétences et comportement | 60 % réalisation objectifs)

Évaluation globale

1 2 3 4

Date :

Signatures : Direction générale

Employé