

# Coordonnateur · trice de projets en développement économique

Tu as l'impression d'avoir fait le tour de ton poste actuel? Tu cherches un défi stimulant où tes idées et ton énergie auront un impact concret?

Et si ton prochain rôle te permettait d'aider les entrepreneurs à propulser leurs projets et de contribuer au dynamisme économique de la région?

Si tu es du genre à voir des opportunités là où d'autres voient des défis, si tu aimes connecter les bonnes personnes entre elles et si tu veux un emploi où chaque journée est différente... Ce poste est peut-être fait pour toi!

## POURSUIS TA CARRIÈRE AVEC NOUS!

En tant que coordonnateur.trice de projets en développement économique, tu seras un moteur de croissance pour les entreprises locales. Ton rôle? Accompagner, connecter et propulser les entrepreneurs, en initiant des projets porteurs, en facilitant l'accès aux ressources et en dynamisant le milieu des affaires.

## LES CONDITIONS DE TRAVAIL :

- ▼ Salaire selon la politique interne
- ▼ Horaire de travail de 35 heures par semaine avec flexibilité d'horaire
- ▼ Formation et mentorat
- ▼ Mode de travail hybride
- ▼ REER collectif et régime d'assurance

**Déjà convaincu·e ou besoin d'en discuter?**

**Contacte-nous : [bcochet@sadcal.com](mailto:bcochet@sadcal.com) |**

---

## LES RESPONSABILITÉS

1. **SAVOIR-ÊTRE** - *Adopter des attitudes essentielles pour exceller dans le rôle et contribuer efficacement aux projets.*

- ▼ Leadership et autonomie : Confiance | Responsabilité | Initiative
- ▼ Esprit d'équipe et collaboration : Écoute active | Adaptation | Communication
- ▼ Sens de l'organisation et rigueur : Fiabilité | Efficacité | Méthodologie
- ▼ Proactivité et analyse : Résultats | Persévérance | Solution

- ▼ Innovation et créativité : Curiosité | Adaptabilité | Inspirer
- ▼ Éthique et professionnalisme : Entregent | Confidentialité | Capacité de représentation

## **2. ANIMATION ET GESTION DE PROJETS** - *Soutenir la croissance des entreprises et le développement économique.*

- ▼ Rencontrer les entrepreneurs afin d'évaluer leurs besoins et identifier les activités et projets pouvant être développés
- ▼ Initier et faire le suivi des projets qui soutiennent la croissance des entreprises en lien avec la mission de la SADC.
- ▼ Organiser des activités d'animation économique ou de réseautage stratégique pour les entreprises et partenaires (événements, cinq à sept d'affaires, conférences, formations, maillage, etc.).
- ▼ Effectuer, en collaboration avec les conseillers aux entreprises responsables du financement, le suivi et la visite des entreprises ciblées afin de proposer des conseils d'affaires adaptés à leurs besoins.
- ▼ Agir à titre de maillon et de facilitateur auprès des entrepreneurs afin de leur donner accès à différents spécialistes et programmes d'aide financière.
- ▼ Effectuer de la veille stratégique et participer à événements et autres activités afin d'identifier des opportunités, tendances et nouveautés pour les entreprises locales.
- ▼ Coordonner le fonds de développement économique local de la SADC.

## **3. PARTENARIAT ET REPRÉSENTATION** - *Développer et entretenir des collaborations stratégiques pour maximiser l'impact des projets.*

- ▼ Représenter la SADC dans différents projets de développement sur le territoire de la MRC d'Antoine-Labelle.
- ▼ Traiter avec les partenaires associés aux projets que la SADC coordonne ou appuie.

## **4. COMMUNICATIONS** - *Faire rayonner la SADC et valoriser ses services auprès des entrepreneurs et partenaires.*

- ▼ Développer et mettre en place le plan de communication de la SADC.
- ▼ Initier différentes actions afin de promouvoir les produits et services de la SADC.
- ▼ Alimenter et coordonner le site Web, la page Facebook, l'infolettre et les autres outils de communication de la SADC.
- ▼ Faire connaître les résultats et succès de la SADC.

## **5. IMPLICATIONS ET DÉVELOPPEMENT** - *Contribuer à l'évolution de l'organisation et à son propre développement professionnel.*

- ▼ Mettre son expertise à profit auprès de ses collègues.

- ▼ Développer ses compétences et connaissances par la formation, la lecture et autres moyens.
- ▼ Participer à l'amélioration continue de l'organisation.

### **PROFIL RECHERCHÉ**

- ▼ Baccalauréat dans un secteur connexe (administration, communication, loisir, etc.) et posséder une expérience équivalente en gestion de projets
- ▼ Maîtrise des principaux logiciels informatiques nécessaires au travail de bureau et aisance avec les nouvelles technologies
- ▼ Bonne capacité à communiquer verbalement et maîtrise du français écrit (anglais, un atout)
- ▼ Bonne connaissance du milieu de la MRC d'Antoine-Labelle, un atout
- ▼ Disponible pour se déplacer sur le territoire